

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
**«Ухтинский государственный технический университет»**  
**(УГТУ)**  
**филиал Ухтинского государственного технического университета**  
**в г. Усинске**  
**(УФ УГТУ)**  
(среднего профессионального образования)

УТВЕРЖДАЮ  
И. о. директора филиала  
**Н.С. Пичко**  
«30» *июн* 2023 г.  
  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (И. О. Фамилия)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись) (И. О. Фамилия)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись) (И. О. Фамилия)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20\_\_ г.


## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

|                 |  |
|-----------------|--|
| Дисциплина:     | <b>Правовые основы профессиональной деятельности</b>             |
| Индекс:         | <b>ОПЦ.09</b>  |
| Специальность:  | <b>20.02.01 Экологическая безопасность природных комплексов.</b> |
| Форма обучения: | <b>очная</b>   |
| Курс (ы)        | <b>2</b>   |
| Семестр (ы):    | <b>4</b>   |

г. Усинск  
2023

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413.

Разработчик Барина К.В. преподаватель УФ УГТУ (СПО).

| Рассмотрено на заседании     |                      |                          |   |                         |   |
|------------------------------|----------------------|--------------------------|---|-------------------------|---|
| предметно-цикловой комиссии  |                      |                          | методического совета УФ УГТУ (СПО)          |                         |   |
| Дата, номер протокола        | ФИО председателя ПЦК | Подпись председателя ПЦК | Дата, номер протокола                       | ФИО председателя совета | Подпись председателя совета   |
| Протокол от _____<br>_№_____ |                      |                          | Протокол от <u>30.05.23</u><br>_№ <u>07</u> | Н.С. Пизко              |  |
| Протокол от _____<br>_№_____ |                      |                          | Протокол от _____<br>_№_____                |                         |   |
| Протокол от _____<br>_№_____ |                      |                          | Протокол от _____<br>_№_____                |                         |   |
| Протокол от _____<br>_№_____ |                      |                          | Протокол от _____<br>_№_____                |                         |   |

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УР УФ УГТУ



О. В. Филиппова

## СОДЕРЖАНИЕ

|   | стр. |
|---|------|
| 1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....              | 4    |
| 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....         | 6    |
| 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ .....           | 17   |
| 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ..... | 20   |
| 5 ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ .....        | 23   |

## **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **1.1 Область применения программы**

Программа учебной дисциплины ОПЦ.09 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров в части освоения основного вида профессиональной деятельности и соответствующих общих и профессиональных компетенций: ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

### **1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Дисциплина является общепрофессиональной и входит в общепрофессиональный цикл учебных дисциплин в соответствии с естественнонаучным профилем профессионального образования.

Уровень освоения учебной дисциплины в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования базовый.

Изучение учебной дисциплины ОПЦ.09 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ завершается промежуточной аттестацией в \_\_\_\_\_ форме дифференцированного зачета в рамках освоения ППССЗ на базе среднего общего образования.

### **1.3 Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- Использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности.
- Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством.
- Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.
- Находить и использовать необходимую экономическую информацию.
- Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнесплан; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования.
- Формирование правосознания и правовой культуры, социально-правовой активности, внутренней убежденности в необходимости соблюдения норм права, осознании себя полноправным членом общества, имеющим гарантированные законом права и свободы.

- Содействие развитию профессиональных склонностей.
- Воспитание гражданской ответственности и чувства собственного достоинства, дисциплинированности, уважения к правам и свободам другого человека, демократическим правовым ценностям и институтам, правопорядку.
- Освоение системы знаний о праве как науке, о принципах, нормах и институтах права, необходимых для ориентации в российском и мировом нормативноправовом материале, эффективной реализации прав и законных интересов.
- Ознакомление с содержанием профессиональной юридической деятельности.
- Овладение умениями, необходимыми для применения приобретенных знаний для решения практических задач в социально-правовой сфере, продолжения обучения в системе профессионального образования.
- Формирование способности и готовности к сознательному и ответственному действию в сфере отношений, урегулированных правом, в том числе к оценке явлений и событий с точки зрения их соответствия закону, к самостоятельному принятию решений, правомерной реализации гражданской позиции и несению ответственности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- Основные положения Конституции Российской Федерации.
- Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.
- Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.
- Законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.
- Организационно-правовые формы юридических лиц.
- Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.
- Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.
- Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения.
- Правила оплаты труда.
- Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.
- Право социальной защиты граждан.
- Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника.
- Виды административных правонарушений и административной ответственности.
- Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.
- Основы предпринимательской деятельности.
- Основы финансовой грамотности.
- Правила разработки бизнес-планов.
- Порядок выстраивания презентации.
- Кредитные банковские продукты.

#### **1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часов/ 2 ЗЕ, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 56 часов/ 1,5 ЗЕ;  
практических занятий обучающегося 28 часа/ 0,8 ЗЕ; самостоятельной работы 24 часа/ 0,65 ЗЕ.

В том числе часов **вариативной части** учебных циклов ППССЗ: *не предусмотрено.*

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

*Очная форма обучения*

| Форма<br>контрол я,<br>семестр | Учебная нагрузка обучающихся, ч |        |                  |                                  |              |             |        |        |        |
|--------------------------------|---------------------------------|--------|------------------|----------------------------------|--------------|-------------|--------|--------|--------|
|                                | Максимальн<br>ая                | С<br>Р | Консультац<br>ии | Промежуточная<br>аттестация      | Обязательная |             |        |        |        |
|                                |                                 |        |                  |                                  | Всег о       | в том числе |        |        |        |
|                                |                                 |        |                  |                                  |              | Л<br>К      | П<br>З | Л<br>Б | К<br>П |
| 1                              | 72                              | 24     |                  | Дифференцированн<br>ый зачет - 2 | 56           | 28          | 28     |        |        |

## 2.2 Разделы дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 48 часов (1,3 зачетных единиц).

Таблица 2.2 - Разделы дисциплины

| №<br>п/п | Раздел (тема)<br>дисциплины                                   | Форма обучения /<br>семестр | Вид учебной работы, включая<br>самостоятельную работу обучающихся |    |         |        |
|----------|---|-----------------------------|---|----|---------|--------|
|          |   |                             | трудоемкость  |    |         |        |
|          |   |                             | в часах   |    |         | в з.е. |
|          |   |                             | ЛК  | ПР | сц<br>О |        |
| 1        | Право и экономика   | очная                       | 4   | 4  | 2       | 0,3    |
| 2        | Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности | очная                       | 8   | 10 | 6       | 0,65   |
| 3        | Правовое регулирование договорных отношений                   | очная                       | 2   | 6  | 2       | 0,3    |
| 4        | Трудовое право  | очная                       | 12  | 6  | 4       | 0,6    |

|       |                           |       |    |    |    |  |
|-------|---------------------------|-------|----|----|----|--|
| 5     | Административное<br>право | очная | 2  | 2  |    | 0,1  |
| Итого |                           | очная | 28 | 28 | 14 | Промежуточная<br>аттестация -<br><b>дифференцированный<br/>зачет — 2 /0,05</b> |

**2.3 Тематический план и содержание занятий и самостоятельной работы по учебной дисциплине  
ОП.06 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

| Наименование разделов и тем                                    | № в теме                    | Содержание учебного материала, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Основные показатели результатов обучения                        | Реализуемые компетенции | Задание для студентов  |
|--|-----------------------------|---|-------------|---|-------------------------|------------------------|
| 1  | 2                           | 3   | 4           | 5   | 6                       | 7                      |
| <b>1 семестр</b>   |                             |   |             |   |                         |                        |
| <b>Раздел I. Право и экономика</b>                             |                             |   | <b>8</b>    |   |                         |                        |
| <b>Тема 1.1 Правовое регулирование экономических отношений</b> | <b>ЛК-1.1</b>               | Понятие и виды экономических отношений                            | 2           |   | ОК 2, ОК 9              | [1] с.4-6              |
|  | <b>ЛК-1.2</b>               | Предпринимательская деятельность и наемный труд                   | 2           |   | ОК 2, ОК 3              | [1] с.106-108          |
|  | <b>Практические занятия</b> |   |             |   |                         |                        |
|  | <b>ПЗ-1.1</b>               | Правовое регулирование экономических отношений                    | 2           | Определять механизм правового регулирования предпринимательства | ОК 5, ОК 9              | [1] с.110-111, 114-116 |
|  | <b>ПЗ-1.2</b>               | Государственная регистрация индивидуального предпринимателя       | 2           | Описывать порядок регистрации индивидуального предпринимателя   | ОК 2, ОК 5              | [1] с.108-110          |



|  |        |   |   |   |            |   |
|--|--------|---|---|---|------------|---|
|  | СР-1.1 | Правовые источники предпринимательской деятельности | 2 | Определять источники предпринимательского права | ОК 5, ОК 9 | Конституция РФ, Гражданский кодекс РФ, Трудовой кодекс РФ |
|--|--------|---|---|---|------------|---|

|  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|
| <b>Раздел II. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности 18</b> |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|

|  |                               |  |   |  |                  |   |
|--|-------------------------------|--|---|--|------------------|---|
| <b>Тема 2.1 Субъекты предпринимательской деятельности и основы их имущественного правового статуса</b> | ЛК-2.1                        | Субъекты предпринимательской деятельности                          | 2 |  | ОК 2, ОК 7       | [1] с.90-91, 111 113                        |
|  | ЛК-2.2                        | Право собственности  | 2 |  | ОК 5             | [1] с.100-102, ИЗ-114                       |
|  | <b>Практические занятия</b>   |  |   |  |                  |   |
|  | ПЗ-2.1                        | Граждане (физ. лица) как субъекты предпринимательской деятельности | 2 | Характеризовать содержание правового статуса индивидуального предпринимателя, перечислять условия приобретение статуса индивидуального предпринимателя | ОК 2, ОК 3, ОК 7 | [1] с.90-91                                 |
|  | ПЗ-2.2                        | Последствия незаконного предпринимательства                        | 2 | Понимать, что подразумевается под незаконным предпринимательством и каковы его последствия   | ОК 2, ОК 3, ОК7  | ст.14.1 КоАП РФ, ст.171 УК РФ, ст.198 УК РФ |
|  | <b>Самостоятельная работа</b> |  |   |  |                  |   |



|   |                             |   |
|---|-----------------------------|---|
|   | <b>СР -2.1</b>              | Анализ развития индивидуального предпринимательства в РФ        |
| <b>Тема 2.2.<br/>Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности</b> | <b>ЛК-2.3</b>               | Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности. |
|   | <b>ЛК-2.4</b>               | Классификация юридических лиц                                   |
|   |                             |   |
|   | <b>Практические занятия</b> |   |
|   | <b>ПЗ-2.3</b>               | Создание юридических лиц  |
|   | <b>ПЗ-2.4</b>               | Реорганизация и ликвидация юридических лиц                      |



|   |   |                  |                  |
|---|---|------------------|------------------|
| 2 | Анализировать экономическое состояние России в области развития частного сектора                      | ОК 2, ОК 3, ОК 9 | Интернет-ресурсы |
| 2 |   | ОК 4, ОК 5       | [1] с.92-93      |
| 2 |   | ОК 2, ОК 3, ОК 7 | [1] с.94-95      |
|   |   |                  |                  |
|   |   |                  |                  |
| 2 | Составлять учредительные документы юридических лиц, определять порядок их государственной регистрации | ОК 2, ОК 6       | [1] с.96-97      |
|   | Составлять документы юридических лиц, определять порядок их реорганизации и ликвидации                | ОК 2, ОК 6       | [1] с.97-98      |



|  |  |           |  |                    |              |
|--|--|-----------|--|--------------------|--------------|
| <b>ПЗ-2.5</b>  | Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности | 2         | Перечислять признаки банкротства, определять порядок рассмотрения дел о банкротстве, характеризовать все стадии банкротства: наблюдение, конкурсное управление, финансовое оздоровление и т.д. | ОК 2, ОК 3<br>ОК 5 | [1] с.99-100 |
| <b>Самостоятельная работа</b>                                  |  |           |  |                    |              |
| <b>СР-2.2</b>  | Виды юридических лиц   | 2         | Классифицировать юридических лиц по разным основаниям  | ОК 2, ОК 5         | [1] с.94-95  |
| <b>СР-2.3</b>  | Функции юридических лиц  | 2         |  | ОК 2, ОК 5         | [1] с.96-97  |
| <b>Раздел III. Правовое регулирование договорных отношений</b> |  | <b>10</b> |  |                    |              |

|  |                             |  |   |   |            |                          |
|--|-----------------------------|--|---|---|------------|--------------------------|
| <b>Тема 3.1.<br/>Гражданско-правовой договор</b> | <b>ЛК-3.1</b>               | Гражданско-правовой договор. Общее положение     | 2 |   | ОК 2, ОК 3 | [1] с.102-103            |
|  | <b>Практические занятия</b> |  |   |   |            |                          |
|  | <b>ПЗ-3.1</b>               | Форма и содержание гражданско-правового договора | 2 | Перечислять формы договора, предусмотренные действующим законодательством и | ОК 2, ОК 7 | [1] с.103, ст. 434 ГК РФ |

|               |  |   |   |                  |               |
|---------------|--|---|---|------------------|---------------|
|               |  |   | последствия их несоблюдения.  |                  |               |
| <b>ПЗ-3.2</b> | Заключение, изменение и расторжение договора | 2 | Определять порядок заключения, изменения и расторжения договора.  | ОК 2, ОК 7       | [1] с.103-104 |
| <b>ПЗ-3.3</b> | Исполнение договорных обязательств           | 2 | Давать общую характеристику исполнения договорных обязательств, формулировать принцип надлежащего исполнения, перечислять способы исполнения договорных обязательств, перечислять формы гражданско-правовой ответственности за неисполнение договорных обязательств | ОК 2, ОК 3, ОК 7 | [1] с.104-106 |



|  |                               |  |           |  |                  |               |
|--|-------------------------------|--|-----------|--|------------------|---------------|
|  | <b>Самостоятельная работа</b> |  |           |  |                  |               |
|  | <b>СР-3.1</b>                 | Составление гражданского договора                | 2         | Составление схемы по формам договора               | ОК 2, ОК 5       | ст. 434 ГК РФ |
| <b>Раздел IV. Трудовое право</b>                       |                               |  | <b>20</b> |  |                  |               |
| <b>Тема 4.1.<br/>Занятость и трудоустройство</b>       | <b>ЛК-4.1</b>                 | Занятость и трудоустройство в РФ                 | 2         |  | ОК 5, ОК 9       | [1] с.69-73   |
|  | <b>Практические занятия</b>   |  |           |  |                  |               |
|  | <b>ПЗ-4.1</b>                 | Порядок и условия признания граждан безработными | 2         | Определять правовой статус безработного            | ОК 5             | [1] с.73      |
|  | <b>Самостоятельная работа</b> |  |           |  |                  |               |
|  | <b>СР-4.1</b>                 | Права и обязанности безработного                 | 2         | Составление таблицы «Правовой статус безработного» | ОК 5, ОК 9       | [1] с.73-74   |
| <b>Тема 4.2.<br/>Правовой режим трудового договора</b> | <b>ЛК-4.2</b>                 | Понятие и содержание трудового договора          | 2         |  | ОК 2, ОК 5, ОК 6 | [1] с.74-75   |
|  | <b>ЛК-4.3</b>                 | Виды трудового договора                          | 2         |  | ОК 2, ОК 5, ОК 6 | [1] с.75-76   |
|  | <b>Практические занятия</b>   |  |           |  |                  |               |

|   |                               |  |   |   |                  |             |
|---|-------------------------------|--|---|---|------------------|-------------|
|   |                               |  | 2 | Определять социальное и юридическое значение трудового договора. Формулировать понятие договорных условий и как происходит их формирование. | ОК 2, ОК 6, ОК 7 | [1] с.76-77 |
|   | <b>ПЗ-4.2</b>                 | Заключение трудового договора  |   |   |                  |             |
|   | <b>Самостоятельная работа</b> |  |   |   |                  |             |
|   | <b>СР-4.2</b>                 | Заполнение формы трудового   | 2 | Решение задач,  | ОК 2, ОК5        | [1] с.77-78 |
|   |                               | договора   |   | связанные с заполнением трудового договора - испытательный срок;  |                  |             |
| <b>Тема 4.3. Прекращение трудового договора</b> | <b>ЛК- 4.4</b>                | Расторжение трудового договора   | 2 | Представлять порядок расторжения трудового договора   | ОК 2, ОК 5       | [1] с.79    |
|   | <b>Практические занятия</b>   |  |   |   |                  |             |
|   | <b>ПЗ-4.3</b>                 | 1. Основания расторжения трудового договора. Порядок оформления увольнения | 2 | Определять основания расторжения трудового договора.  | ОК 5             | [1] с.79    |
| <b>Тема 4.4. Рабочее время и время отдыха</b>   | <b>ЛК-4.5</b>                 | Рабочее время и время отдыха   | 2 |   | ОК 2, ОК 5, ОК 9 | [1] с.79-84 |

|   |                             |   |          |  |                  |               |
|---|-----------------------------|---|----------|--|------------------|---------------|
| <b>Тема 4.5. Трудовая дисциплина</b>  | <b>ЛК-4.6</b>               | Дисциплинарная ответственность сторон трудового договора. Порядок привлечения | 2        | Перечислять документы, где присутствуют определения дисциплина труда и внутренний трудовой распорядок, различать методы обеспечения трудов дисциплины, перечислять виды дисциплинарных взысканий | ОК 2, ОК 3, ОК 6 | [1] с.84-88   |
| <b>Раздел V. Административное право</b>   |                             |   | <b>4</b> |  |                  |               |
| <b>Тема 5.1. Административные правонарушения и административная ответственность</b> | <b>ЛК-5.1</b>               | Административные правонарушения   | 2        |  | ОК 5             | [1] с.209-211 |
|   | <b>Практические занятия</b> |   |          |  |                  |               |
|   | <b>ПЗ-5.1</b>               | Административная ответственность  | 2        | Характеризовать предмет и метод административного  | ОК 2, ОК 3, ОК 7 | [1] с.211-215 |
|   |                             |   |          | права, выделять признаки административной ответственности, перечислять виды административных наказаний, определять порядок привлечения и обжалования   |                  |               |

|  |  |    |  |                                      |  |  |
|--|--|----|--|--------------------------------------|--|--|
| ответственность  |  |    |  | административного<br>правонарушения. |  |  |
|  |  |    |  |                                      |  |  |
| Промежуточная аттестация<br>(Дифференцированный зачет) |  | 2  |  |                                      |  |  |
| ИТОГО  |  | 72 |  |                                      |  |  |

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Информация о наличии специализированных кабинетов, лабораторий, технических средств обучения и т.д. представлена в виде таблицы 3.1.

Таблица 3.1 - Обеспечение образовательного процесса

| Наименование дисциплины в соответствии с рабочим учебным планом | Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения лабораторных/практических занятий с перечнем основного оборудования  | Фактический адрес учебных кабинетов и объектов  |
|---|--|---|
| ОПЦ.09 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ            | Кабинет «Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин» посадочные места по количеству обучающихся - 50 посадочных мест и 1 рабочее место преподавателя.<br>Информационно-коммуникативные средства:<br>Телевизор (плазменная панель) с USB, плакаты, схемы, кодексы, интернет-сеть, столы и стулья для обучающихся, рабочее место преподавателя (ПК, принтер, стол, стул) Программное обеспечение: Microsoft Windows 7/8, Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian | Новосибирск, ул. Садовая, 26<br>ГБПОУ НСО<br>Новосибирский химико-технологический колледж им. Д.и. Менделеева |

#### 3.2 Информационное обеспечение

Информационное обеспечение обучения содержит перечень рекомендуемых учебных изданий (*по примерной программе*), Интернет-ресурсов, дополнительной литературы (таблица 3.2).

Таблица 3.2 - Обеспечение образовательного процесса по дисциплине ОПЦ.09 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ учебной и учебно-методической литературой

| № п/п*                              | Наименование дисциплины в соответствии с рабочим учебным планом | Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы | Количество экземпляров | Количество экземпляров литературы на одного обучающегося |
|-------------------------------------|---|--|------------------------|--|
| 1                                   | 2   | 3  | 4                      | 5  |
| Цикл общеобразовательные дисциплины |   |  |                        |  |

|  |   |  |                        |      |
|--|---|--|------------------------|------|
|  | ОПЦ.09 ПРАВОВЫЕ<br>ОСНОВЫ<br>ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ<br>ДЕЯТЕЛЬНОСТИ | <b>Основная литература:</b>  |                        |      |
|  |   | 1 .Капустин, А. Я.<br>Правовое обеспечение<br>профессиональной деятельности: учебник и<br>практикум для среднего профессионального<br>образования / А. Я. Капустин, К. М.<br>Беликова; под редакцией А. Я. Капустина. —<br>2-е изд., перераб. и доп. — Москва:<br>Издательство Юрайт, 2020. — 382 с. —<br>(Профессиональное образование).  | 10                     | 40%  |
|  |   | 2 .Капустин, А. Я.<br>Правовое обеспечение<br>профессиональной деятельности: учебник и<br>практикум для среднего профессионального<br>образования / А. Я. Капустин, К. М.<br>Беликова; под редакцией А. Я. Капустина. —<br>2-е изд., перераб. и доп. — Москва:<br>Издательство Юрайт, 2020. — 382 с. —<br>(Профессиональное образование). — ISBN<br>978-5-534-02770-9. — Текст: электронный //<br>ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://biblio-online.ru/bcode/433377">https://biblio-</a> | Электронны<br>й ресурс | 100% |
|  |   | <b>Дополнительная литература:</b>  |                        |      |
|  |   | 3.Конин, Н. М. Правовые основы<br>управленческой деятельности: учебное<br>пособие для среднего профессионального<br>образования / Н. М. Конин, Е. И. Маторина.<br>— Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 139<br>с. — (Профессиональное образование). —<br>ISBN 978-5-534-09852-5. — Текст:<br>электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. —<br>URL: <a href="https://biblio-online.ru/bcode/438473">https://biblio-online.ru/bcode/438473</a>  | Электронны<br>й ресурс | 100% |
|  |   | <b>Учебно-методическая литература:</b>   |                        |      |

|  |  |   |  |  |
|--|--|---|--|--|
|  |  | <a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a> - «ГАРАНТ» — информационно-правовой портал<br><a href="http://Z/www.consultant.ru/">http-Z/www consultant ru/</a> - общая информационная правовая система;<br><a href="http://www.gov.ru">www.gov.ru</a> - Официальная Россия. Сервер органов государственной власти Российской Федерации;<br><a href="http://duma.gov.ru/">http://duma.gov.ru/</a> - официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации, раздел «Законодательная деятельность»<br><a href="http://window.edu.ru/resource/354/46354">http://window.edu.ru/resource/354/46354</a> - федеральный образовательный правовой портал «Юридическая Россия»;<br><a href="https://www.nalog.ru/rn54/">https://www.nalog.ru/rn54/</a> - сайт Федеральной налоговой службы РФ; |  |  |
|  |  | <a href="http://s://rostrud.gov.ru/">http s://rostrud.gov.ru/</a> - сайт Федеральной службы по труду и занятости;   |  |  |
|  |  |   |  |  |

Заведующая библиотекой \_\_\_\_\_

*личная подпись*

*расшифровка подписи*

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Ожидаемые результаты освоения обучающимися программы учебной дисциплины ОПЦ.09 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ представлены в таблице 4.1.

Таблица 4.1 - Результаты освоения обучающимися программы учебной дисциплины

| <i><b>Результаты обучения</b></i>  | <i><b>Критерии оценки</b></i>  | <i><b>Формы и методы оценки</b></i>  |
|--|--|--|
| <p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности.</li> <li>- Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством.</li> <li>- Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.</li> <li>- Находить и использовать необходимую экономическую информацию.</li> </ul> | <p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме;</li> <li>• Тестирование...</li> <li>• Контрольная работа ....</li> <li>• Самостоятельная работа.</li> <li>• Защита реферата..</li> <li>• Семинар</li> <li>• Защита</li> </ul> |



|  |   |  |
|--|---|--|
| <p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Основные положения Конституции Российской Федерации.</li> <li>- Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.</li> <li>- Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.</li> <li>- Законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе</li> </ul> | <p>предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство</p> <p>предусмотренных</p> | <p>курсовой работы (проекта)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Выполнение проекта;</li> <li>• Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента)</li> <li>• Оценка выполнения практического задания(работы)</li> <li>• Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией...</li> </ul> |
|--|---|--|

|  |   |  |
|--|---|--|
| <p>профессиональной деятельности.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Организационно-правовые формы юридических лиц.</li> <li>- Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.</li> <li>- Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.</li> <li>- Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения.</li> <li>- Правила оплаты труда.</li> <li>- Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.</li> <li>- Право социальной защиты граждан.</li> <li>- Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника.</li> <li>- Виды административных правонарушений и административной ответственности.</li> <li>- Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.</li> </ul> | <p>программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Решение ситуационной задачи.</li> </ul> |
|--|---|--|

## 5. ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

| № | Учебный<br>год | Содержание изменений | Преподавательразработчик | Решение<br>цикловой<br>комиссии (№<br>протокола, дата) |
|---|----------------|----------------------|--------------------------|--|
|   |                |                      |                          |  |
|   |                |                      |                          |  |
|   |                |                      |                          |  |
|   |                |                      |                          |  |
|   |                |                      |                          |  |
|   |                |                      |                          |  |
|   |                |                      |                          |  |
|   |                |                      |                          |  |
|   |                |                      |                          |  |
|   |                |                      |                          |  |
|   |                |                      |                          |  |
|   |                |                      |                          |  |
|   |                |                      |                          |  |
|   |                |                      |                          |  |
|   |                |                      |                          |  |
|   |                |                      |                          |  |
|   |                |                      |                          |  |
|   |                |                      |                          |  |
|   |                |                      |                          |  |

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_  
подпись                      ФИО

Зам. директора по УМР \_\_\_\_\_  
подпись                      ФИО



